

**SÍNTESIS RESOLUTIVA:** Se aprueba el Reglamento de Traslado de Personal en Comisión, que en Anexo 1 forma parte de la presente Resolución y el Reglamento de Gastos por Pasajes para Mensajería y Diligencias Oficiales que en Anexo 2 forma parte de la presente Resolución, de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), con el propósito de cumplir con las funciones y atribuciones de regular fiscalizar y controlar conferidas por la Ley de Electricidad y sus Reglamentos, el Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009 y otras disposiciones legales vigentes, requiere que los servidores públicos a su cargo, realicen constantes viajes en comisión al interior y exterior del país, de la misma manera la AE cuenta con servidores públicos que deben realizar la entrega, recepción y notificación de diferentes documentos elaborados por las distintas unidades organizacionales de AE, motivo por el cual se necesita contar con un reglamento respecto al transporte de su personal.

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión fiscal 2010 que son de aplicación obligatoria para todas las entidades del Sector Público fueron aprobadas mediante Resolución Biministerial N° 013 de 24 de agosto de 2009, y emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Que los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2010 aprobados mediante Resolución Ministerial N° 303 de 13 de agosto de 2010, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del Sector Público, comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, para la formulación, modificaciones y registro de la ejecución presupuestaria de la gestión 2010.

Que la partida 22600 Transporte de Personal establece que los gastos están destinados al traslado de personal en Comisión de las Instituciones Públicas incluye el traslado de personal para realizar funciones operativas, además de gastos por la entrega y recepción de documentos, efectuados por personal de servicios o mensajería.

Que en la actualidad la AE carece de un Reglamento que establezca claramente la delimitación del área geográfica fuera de la que la AE, reconocerá a los funcionarios (mensajeros y oficial de diligencias), el reembolso de pasajes.

Que es necesario volver a establecer los montos por concepto de transporte de personal, que serán reconocidos a los servidores públicos declarados en comisión.

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley de Electricidad, el Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, y demás disposiciones vigentes,

La Paz, 27 de abril de 2010

**PRIMERO.-** Aprobar el Reglamento de Traslado de Personal en Comisión, que en Anexo 1 forma parte de la presente Resolución y el Reglamento de Gastos por Pasajes para Mensajería y Diligencias Oficiales que en Anexo 2 forma parte de la presente Resolución, de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad.

**SEGUNDO.-** Se abrogan y derogan todas las disposiciones contrarias a la presente Resolución.

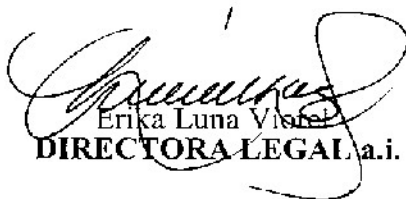
**TERCERO.-** Se instruye a la Dirección Administrativa Financiera y a la Unidad de Gestión y Comunicación difundir y hacer cumplir el citado reglamento, para fines consiguientes.

**CUARTO.-** El nuevo Reglamento de Traslado de Personal en Comisión y el Reglamento de Gastos por Pasajes para Mensajería y Diligencias Oficiales, entrará en vigencia a partir del 28 de abril de 2010.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

  
Nelson Caballero Vargas  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Es conforme:

  
Erika Luna Vique  
**DIRECTORA LEGAL a.i.**

MT.

**REGLAMENTO DE TRASLADO DE PERSONAL EN COMISIÓN A NIVEL  
NACIONAL.**

**CAPITULO I**  
**DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1 (OBJETIVO)**

El presente reglamento de transporte urbano a nivel nacional para comisión de viajes y misión oficial al interior y exterior del país, tiene los objetivos de:

- a) Regular los gastos de transporte en taxi y/o radio taxi desde y hacia las terminales terrestres y áreas del país en viajes efectuados por los funcionarios de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).
- b) Establecer los procedimientos de solicitud y descargo de los gastos por concepto de transporte en taxi y/o radio taxi desde y hacia las terminales áreas y terrestres en viajes al interior y exterior del país efectuados por funcionarios de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

**ARTÍCULO 2 (ÁMBITO DE APLICACIÓN)**

El alcance del presente Reglamento abarca a todos los servidores públicos y personal a contrato (Consultores de Línea) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) que realicen viajes al interior y exterior del país en comisión de viaje o misión oficial.

**ARTÍCULO 3 (RESPONSABILIDAD)**

Son responsables de su aplicación:

- a) Director Ejecutivo: De la aprobación del presente Reglamento.
- b) Los Directores y jefes de unidades funcionales: De la aplicación de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, cuidando los criterios de economía, razonabilidad, austeridad, eficiencia y eficacia.
- c) Dirección Administrativa Financiera: De verificar la correcta aplicación de las presentes disposiciones.
- d) Los servidores públicos y consultores de línea de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad: De cumplir las disposiciones del presente reglamento.



## **CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO**

### **ARTÍCULO 4 (PROCEDIMIENTO)**

Toda solicitud de reembolso de transporte en taxi o radio taxi deberá realizarse en el formulario de "Solicitud de Bienes y Servicios" adjuntando el "Recibo de Transporte", debidamente suscrito con la firma del funcionario y la autorización del Director del Área, el cual será presentado al Director Administrativo Financiero para su aprobación.

En caso de que la línea de Taxi o Radio Taxi no otorgue la factura fiscal, el Recibo de Transporte deberá contener mínimamente el número de placa, nombre del conductor y firma. Para las demás ciudades y poblaciones del país se aceptará recibos firmados por los conductores de los vehículos.

Una vez aprobados serán remitidos a la Responsable de Caja Chica para su reembolso.

## **CAPITULO III DE LA ASIGNACION DE PASAJES Y EL IMPORTE**

### **ARTÍCULO 5 (ASIGNACIÓN DE PASAJES)**

Los pasajes por transporte terrestre en el radio urbano establecidos en el presente reglamento, serán asumidos por el Servidor Público comisionado, cuando no sea incluido en la entrega de viáticos, para su posterior reembolso.

### **ARTÍCULO 6 (IMPORTE)**

El importe fijado para las tarifas de Taxis y Radio Taxis a nivel nacional y en casos de viajes al interior o exterior del País son los siguientes:

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MONTO</b>
Radio Taxi de y al aeropuerto	LA PAZ	Bs 60,00
Radio Taxi de y a la terminal de Buses	LA PAZ	Bs 15,00
Radio Taxi de y al aeropuerto	COCHABAMBA	Bs 25,00
Radio Taxi de y al aeropuerto	SANTA CRUZ	Bs 50,00
Radio Taxi de y a la terminal bimodal	SANTA CRUZ	Bs 10,00
Radio Taxi de y al aeropuerto	SUCRE	Bs 20,00
Radio Taxi de y al aeropuerto	TARJA	Bs 10,00
Taxi de y a la terminal de Buses	ORURO	Bs 3,00
Taxi de y a la terminal de Buses	POTOSI	Bs 5,00
Taxi de y al aeropuerto	BENI	Bs 10,00
Taxi de y al aeropuerto	PANDO	Bs 10,00

Para el transporte de la Zona Sur y de la Villas alejadas se cancelará hasta Bs. 65,00 (SeSENTA 00/100 Bolivianos).

**CAPITULO IV**  
**DE LAS DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 7 (VIGENCIA)**

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por Resolución Interna y podrá ser modificado en función al marco legal vigente y a la experiencia de su aplicación.

**ARTÍCULO 8 (DIFUSION)**

El presente reglamento será de conocimiento general no pudiendo alegar ningún funcionario su desconocimiento por razón alguna.

**REGLAMENTO DE GASTOS POR PASAJES PARA MENSAJERIA Y  
DILIGENCIAS OFICIALES**

**CAPITULO I  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1(OBJETO)**

El presente Reglamento de Gastos por pasajes para mensajería, diligencias oficiales, tiene el objetivo de regular los gastos de mensajería y diligencias oficiales, en la distribución de la correspondencia y de las diligencias de notificación oficiales de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

**ARTÍCULO 2 (ÁMBITO DE APLICACIÓN)**

El alcance del presente Reglamento abarca a todas las actividades de mensajería y notificaciones oficiales que realizan los funcionarios de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE).

**ARTÍCULO 3 (RESPONSABILIDAD)**

Son responsables de su aplicación:

- a) Director Ejecutivo: Para la aprobación del presente Reglamento
- b) Los Directores o unidades funcionales: De aplicar las disposiciones establecidas en el presente Reglamento, cuidando los criterios de economía, razonabilidad, austeridad, eficiencia y eficacia.
- c) Dirección Administrativa Financiera: De verificar la correcta aplicación de las presentes disposiciones.

## **CAPITULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO Y DELIMITACIONES**

#### **ARTÍCULO 4 (PROCEDIMIENTO)**

Toda solicitud de reembolso de pasajes deberá realizarse en el formulario de Planilla de Servicio de Transporte, debidamente suscrito con la firma del funcionario y la autorización del Director del Área, el cual será presentado al Director Administrativo Financiero para su aprobación.

Una vez aprobado el mismo será remitido al encargado de caja chica para que realice el desembolso o reembolso respectivo.

No se realizará el desembolso o reembolso de los gastos por pasajes para mensajería y/o diligencias oficiales, que no guarden criterios de economía, razonabilidad, austeridad, eficiencia y eficacia.

#### **ARTÍCULO 5 (LIMITACIONES)**

Todo reembolso y desembolso por concepto de gastos de transporte local, será reconocido por aquellos trayectos realizados fuera del área que se establece a continuación:

De la avenida 16 de julio, donde se encuentra la oficina central de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), hasta:

- Calle Indaburo – Calle Bolívar
- Plaza San Francisco
- Calle Fernando Guachalla
- Calle Almirante Grau y Calle Zoilo Flores
- Plaza Bolivia
- Parque Roosevelt

Las calles indicadas se circunscriben de forma perimetral. En caso de presentarse descargos dentro del límite establecido, el mismo no será reconocido.

**La Paz, 27 de abril de 2010**

### **CAPITULO III DEL IMPORTE**

#### **ARTÍCULO 6 (DEL IMPORTE)**

Los gastos a reconocerse para el transporte fuera del área señalada anteriormente serán las tarifas fijadas para el transporte público en el centro de la ciudad, para minibuses y taxis.

En caso de urgencia debidamente justificada y previa autorización del inmediato superior los auxiliares administrativos I y/o los asistentes legales podrán hacer uso del servicio de radio taxi. Las tarifas del servicio de transporte deberán cubrir un monto razonable.

### **CAPITULO IV DE LAS DISPOSICIONES FINALES**

#### **ARTÍCULO 7 (PROHIBICIÓN)**

Los encargados de realizar las funciones de mensajería y diligencias oficiales de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), quedan prohibidos de realizar encargos, trámites y diligencias de índole personal para sí o para los funcionarios de la entidad.

#### **ARTÍCULO 8 (DIFUSION)**

El presente reglamento será de conocimiento general no pudiendo alegar ningún funcionario su desconocimiento por razón alguna

3  
4