

**SINTESIS RESOLUTIVA:** Se aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 22 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178 de 20 de julio de 1990 indica que: "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación".

El Artículo 6 de la Ley N° 1178 establece que: "El sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el sistema nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión. El proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del sistema Nacional de Inversión Pública".

Que mediante Resolución Suprema N° 225557 de 1 de diciembre de 2005, se aprobaron las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO).

Que el SPO es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tienen por objeto la elaboración del Programa de Operaciones Anual según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y social del Estado. Asimismo tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna, para el seguimiento y evaluación de los objetivos y operaciones previstos en el Programa de Operaciones Anual.

Que las NB-SPO del establece que cada entidad del sector público elaborará su reglamento específico y lo remitirá al órgano rector para su compatibilización.

**CONSIDERANDO:**

Que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), al ser una entidad pública se encuentra dentro del ámbito de aplicación de las NB-SPO, motivo por el que elaboró su propio Reglamento Específico con el objeto de implementar el SPO.

Que la AE mediante nota AE-850-UGC-13/2010 de 29 de marzo de 2010, remitió el RE-SPO, ajustado a la Resolución Suprema N° 225557 de 1 de diciembre de 2005, a la Dirección General de Normas de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su compatibilización.

Que el Ministerio Economía y Finanzas Públicas a través de la Dirección General de Normas de Gestión Pública, mediante nota MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE N° 1004/2010 de 9 de abril de 2010, estableció que el RE-SPO de la AE es compatible con las NB-SPO, según se establece en el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE N° 1003/2010 de 9 de abril de 2010, emitido por la Analista de la Dirección General de Normas de Gestión Pública.

La Paz, 16 de abril de 2010

Que la Unidad de Gestión y Comunicación de la AE mediante Informe AE-UGC N° 076/2010 16 de abril de 2010, señaló que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Dirección General de Normas de Gestión Pública compatibilizó el RE-SOA de la AE, por lo que recomendó emitir y una resolución interna que apruebe el RE-SPO.

Que en cumplimiento con lo señalado en la nota MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE N° 1004/2010 de la Dirección General de Normas de Gestión Pública, la AE deberá aprobar el RE-SOA, mediante disposición legal pertinente emitida por la autoridad de la AE y remitir una copia a la Dirección General de Normas de Gestión Pública.

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley de Electricidad, el Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, la Resolución Suprema N° 225557 de 1 de diciembre de 2005 y demás disposiciones vigentes,

**RESUELVE**

**PRIMERO.-** Aprobar el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección Administrativa Financiera, remitir la presente Resolución a la Dirección General de Normas de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (Órgano Rector), para su respectivo registro y archivo.

**TERCERO.-** Instruir a la Dirección Administrativa Financiera y a la Unidad de Gestión y Comunicación, difundir e implementar dentro la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SPO).

**Regístrese, comuníquese y archívese.**



Nelson Caballero Vargas  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Es conforme:

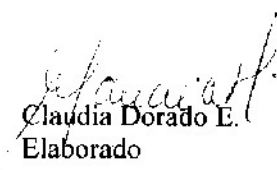


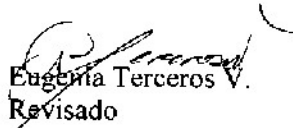
Erika Luna Ytorel  
**DIRECTORA LEGAL a.i.**

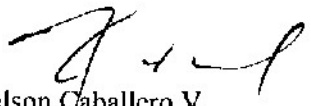


MT.

# REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

  
Claudia Dorado E.  
Elaborado

  
Eugenia Terceros V.  
Revisado

  
Nelson Caballero V.  
Aprobado

Fecha. 16/04/ 2010



Autoridad de Fiscalización y  
Control Social de Electricidad  
LUZ PARA TODOS

## Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	Ira	16/04/2010	1 de 12

# ANEXO A LA RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 028/2010

La Paz, 16 de abril de 2010

## TABLA DE CONTENIDO

<b>DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>3</b>
ARTÍCULO 1.- OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO.....	3
ARTÍCULO 2.- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO.....	3
ARTÍCULO 3.- COMPATIBILIZACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL.....	4
ARTÍCULO 4.- APROBACIÓN DEL REGLAMENTO.....	4
ARTÍCULO 5.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO .....	4
ARTÍCULO 6.- NORMATIVA INHERENTE .....	4
ARTÍCULO 7.- PREVISIÓN .....	4
ARTÍCULO 8.- SALVAGUARDA DE DOCUMENTACIÓN.....	4
<b>CAPÍTULO II SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....</b>	<b>5</b>
ARTÍCULO 9.- INTERRELACIÓN CON OTROS SISTEMAS.....	5
ARTÍCULO 10.- RESPONSABILIDAD POR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	5
ARTÍCULO 11.- SUBSISTEMAS DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES.....	5
<b>CAPITULO III SUBSISTEMA DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL .....</b>	<b>6</b>
<b>SECCIÓN I ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO .....</b>	<b>6</b>
ARTÍCULO 12.- ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	6
ARTÍCULO 13.- ENLACE ENTRE LOS SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y PRESUPUESTO.....	6
<b>SECCIÓN II PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL .....</b>	<b>6</b>
ARTÍCULO 14.- MARCO REFERENCIAL .....	6
ARTÍCULO 15.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN .....	7
ARTÍCULO 16.- DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN.....	7
ARTÍCULO 17.- OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES.....	7
ARTÍCULO 18.- OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS .....	7
ARTÍCULO 19.- INDICADORES DE GESTIÓN .....	7
ARTÍCULO 20.- DETERMINACIÓN DE OPERACIONES.....	8
ARTÍCULO 21.- DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DE BIENES Y SERVICIOS.....	8
ARTÍCULO 22.- PRESENTACIÓN DEL POA APROBADO A INSTANCIAS COMPETENTES.....	8
<b>CAPITULO IV SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL .....</b>	<b>9</b>
ARTÍCULO 23.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL.....	9
ARTÍCULO 24.- EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	9
ARTÍCULO 25.- GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.....	9
ARTÍCULO 26.- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL.....	9
<b>CAPITULO IV RESPONSABILIDADES Y PLAZOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL .....</b>	<b>9</b>
ARTÍCULO 27.- RESPONSABILIDADES Y PLAZOS.....	9
<b>CAPITULO V REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL.....</b>	<b>11</b>
ARTÍCULO 28.- REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL.....	11
<b>ANEXO RELACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL .....</b>	<b>12</b>

3

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

El presente reglamento tiene los siguientes objetivos:

- a) Definir un conjunto de principios para el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad,
- b) Establecer las instancias de aprobación del presente Reglamento Específico y del Programa de Operaciones Anual, así como de las modificaciones en los mismos,
- c) Determinar los procesos inherentes al Sistema de Programación de Operaciones y las unidades encargadas de estos procesos,
- d) Determinar los lineamientos para la elaboración del Programa de Operaciones Anual según los planes, programas, políticas, estrategias y proyectos definidos por el gobierno para el desarrollo económico y social del país,
- e) Otorgar elementos esenciales para la formulación presupuestaria anual de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad,
- f) Establecer los mecanismos para la obtención de información confiable, útil y oportuna, que ayude al seguimiento y evaluación de los objetivos y operaciones previstos en el Programa de Operaciones Anual,
- g) Cumplir los mecanismos y/o actividades de control interno, en el marco de las disposiciones legales y normativa inherentes al Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado, y
- h) Establecer la interrelación entre el Sistema de Programación de Operaciones con los sistemas establecidos y regulados por la Ley N° 1178.

El presente Reglamento tiene su ámbito de aplicación en la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, debiendo ser cumplido de manera obligatoria por todas las áreas responsables y encargadas de la elaboración, revisión, aprobación, control, seguimiento y ajuste del Programa de Operaciones Anual.

ARTÍCULO 2.- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO

El Reglamento Específico de Programación de Operaciones, será revisado y actualizado cuando el órgano rector modifique las Normas Básicas que rigen al presente reglamento o cuando el Director Ejecutivo así lo instruya, tomado en cuenta la dinámica administrativa y el funcionamiento de los sistemas relacionados en la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad.

La unidad organizacional encargada de realizar las revisiones y actualizaciones al presente reglamento, es la Unidad de Gestión y Comunicación.

7

## ANEXO A LA RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 028/2010

La Paz, 16 de abril de 2010

### ARTÍCULO 3.- COMPATIBILIZACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL

La compatibilización del Reglamento Específico de Programación de Operaciones está a cargo de la Unidad de Gestión y Comunicación, quien hará las gestiones necesarias para su compatibilización.

### ARTÍCULO 4.- APROBACIÓN DEL REGLAMENTO

Es atribución exclusiva del Director Ejecutivo la aprobación del presente reglamento, previa compatibilización por el ente rector.

### ARTÍCULO 5.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento a lo establecido en el presente reglamento generará responsabilidades y sanciones en el marco de lo establecido en el Capítulo V de la Ley N° 1178 y en los Decretos Supremos 23318-A y 26237.

### ARTÍCULO 6.- NORMATIVA INHERENTE

Las disposiciones legales aplicables para el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones son los siguientes:

- a) Ley N° 1600 (Ley del Sistema de Regulación Sectorial – Ley SIRESE) de 28 de octubre de 1994.
- b) Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) de 21 de diciembre de 1994.
- c) Ley N° 1178 (ley de Administración y control Gubernamentales) de 20 de Julio de 1990.
- d) Decreto Supremo N° 0071 de 9 de Abril de 2009.
- e) Resolución Suprema N° 225557 (Sistema de Programación de Operaciones – Normas Básicas) de 1 de Diciembre de 2005.

### ARTÍCULO 7.- PREVISIÓN

En caso de presentarse omisiones, contradicciones o diferencias en la interpretación del presente Reglamento Específico, éstas serán solucionadas en base a los alcances y previsiones establecidas en la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones, aprobada mediante Resolución Suprema N° 225557 de 1 de Diciembre de 2005.

### ARTÍCULO 8.- SALVAGUARDA DE DOCUMENTACIÓN

La Unidad de Gestión y Comunicación es responsable de la salvaguarda de la documentación generada en la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones, en las etapas de elaboración, seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual.

3

#### Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	Ira	16/04/2010	4 de 12

## CAPÍTULO II

## SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

## ARTÍCULO 9.- INTERRELACIÓN CON OTROS SISTEMAS

En función a lo determinado por la Ley N° 1178, el Sistema de Programación de Operaciones se relaciona con los siguientes sistemas:

- a) **Sistema de Presupuesto:** Que permite estimar los recursos disponibles a los que debe sujetarse el Programa de Operaciones Anual en cada gestión fiscal, y asignar estos recursos según los objetivos de gestión definidos.
- b) **Sistema de Organización Administrativa:** Que permite la definición de la estructura organizacional necesaria para la ejecución de las operaciones previstas.
- c) **Sistema de Administración de Personal:** Que permite concretar el requerimiento de puestos de trabajo necesarios para el desarrollo del Programa de Operaciones Anual.
- d) **Sistema de Administración de Bienes y Servicios:** Que permite concretar el requerimiento de bienes y servicios identificados en el Programa de Operaciones Anual.
- e) **Sistema de Tesorería y Crédito Público:** Que permite la programación de pagos en función del flujo de caja y de las asignaciones aprobadas, para desarrollar las operaciones contempladas en el Programa de Operaciones Anual de cada entidad y órgano público.
- f) **Sistema de Contabilidad Integrada:** Que posibilita el registro financiero de la ejecución de las operaciones incluidas en el Programa de Operaciones Anual.
- g) **Sistema de Control Gubernamental:** Que establece los mecanismos para inducir el cumplimiento de objetivos de gestión, con transparencia, eficiencia, economía y eficacia, y para la evaluación del grado de cumplimiento y eficacia del sistema de Programación de Operaciones.
- h) **Sistema Nacional de Planificación:** Que permite definir los objetivos, políticas, programas y proyectos de los planes generales y sectoriales de desarrollo, y de los planes estratégicos institucionales a los cuales debe sujetarse el Programa de Operaciones Anual.

## ARTÍCULO 10.- RESPONSABILIDAD POR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Es responsabilidad del Director Ejecutivo el implantar y poner en funcionamiento el Sistema de Programación de Operaciones, mediante la aplicación del presente reglamento.

## ARTÍCULO 11.- SUBSISTEMAS DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

El Sistema de Programación de Operaciones es el conjunto de normas que establece los lineamientos y metodologías para la elaboración del Programa de Operaciones Anual, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Sectorial y el Plan Estratégico Institucional, y comprende los subsistemas de:

- a) Elaboración del Programa de Operaciones Anual, y
- b) Seguimiento y evaluación a la ejecución del Programa de Operaciones Anual.



**CAPITULO III**

**SUBSISTEMA DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

**SECCIÓN I**

**ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PRESUPUESTO**

**ARTÍCULO 12.- ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de planificación de mediano y largo plazo donde se definen los objetivos y planes estratégicos necesarios para alcanzar la misión y visión institucional. Se encuentra orientado al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo y a los Planes Sectoriales que establece el gobierno.

El Programa de Operaciones Anual define las operaciones y actividades necesarias para la consecución del Plan Estratégico Institucional.

El Plan Estratégico Institucional es un instrumento articulador entre el Plan Nacional de Desarrollo y los Planes Sectoriales con el Programa de Operaciones Anual.

La relación del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional y el Programa de Operaciones Anual se muestra en gráfico anexo al presente reglamento.

Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación de articular el Plan Estratégico Institucional y el Programa de Operaciones Anual.

**ARTÍCULO 13.- ENLACE ENTRE LOS SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y PRESUPUESTO**

El Programa de Operaciones Anual se articula con el Presupuesto, vinculando los Objetivos Institucionales de Gestión con las categorías programáticas del Presupuesto.

La aprobación del Presupuesto anual está sujeta a la presentación del Programa de Operaciones Anual. La asignación de recursos financieros se efectúa en función de la demanda de recursos establecidos en el Programa de Operaciones Anual, mismos que a su vez considerarán los límites financieros máximos.

Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación de realizar el enlace entre el Programa de Operaciones Anual y el Presupuesto.

**SECCIÓN II**

**PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

**ARTÍCULO 14.- MARCO REFERENCIAL**

El conjunto de normas y lineamientos que sirven de referencia para formular los Objetivos de Gestión son:

- a) La Ley N° 1600 (Ley del Sistema de Regulación Sectorial – Ley SIRESE) de 28 de octubre de 1994,
- b) La Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) de 21 de diciembre de 1994,
- c) La ley N° 1178 (ley de Administración y control Gubernamentales) de 20 de Julio de 1990,

*[Firma]*



## ANEXO A LA RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 028/2010

La Paz, 16 de abril de 2010

- d) Decreto Supremo N° 0071, de 9 de Abril de 2009,
- e) Resolución Suprema N° 225557 (Sistema de Programación de Operaciones - Normas Básicas) de 1 de Diciembre de 2005,
- f) Decreto Supremo N°29272 (Plan Nacional de Desarrollo) de 12 de septiembre de 2007.
- g) Plan Estratégico Institucional de la AE,
- h) Directrices del Sistema de Presupuesto.

### ARTÍCULO 15.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

La Unidad de Gestión y Comunicación, coordina la realización del análisis de la situación interna (fortalezas y debilidades) y externa (oportunidades y amenazas) en función a los resultados logrados en la gestión anterior, los desvíos de la programación de operaciones anterior, contingencias y variables que afectan y condicionan los objetivos y operaciones de la entidad.

### ARTÍCULO 16.- DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS DE GESTIÓN

Los Objetivos de Gestión se determinan de forma descendente, desde el nivel ejecutivo hasta el nivel operativo, con la finalidad de que el Programa de Operaciones sea integral, coherente e interrelacionado, y donde cada operación guarde relación y consistencia con los objetivos fijados.

La formulación de objetivos de gestión seguirá los siguientes pasos:

- a) Establecimiento de los objetivos de gestión institucionales (generales),
- b) Desagregación de los objetivos de gestión institucionales en objetivos de gestión específicos (por procesos).

### ARTÍCULO 17.- OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES

Los objetivos de gestión institucionales son objetivos de primer nivel, definidos por el Director Ejecutivo y los directores de área, quienes determinan de manera general lo que se quiere lograr en la gestión, tomando en cuenta la planificación estratégica institucional, los lineamientos del gobierno y el análisis de situación.

### ARTÍCULO 18.- OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS

Los objetivos de gestión específicos son objetivos<sup>1</sup> de segundo nivel, definidos por los directores de área y los funcionarios que participan del proceso de programación anual, quienes determinan de manera específica lo que se hará durante la gestión para cumplir con los objetivos de gestión institucionales.

### ARTÍCULO 19.- INDICADORES DE GESTIÓN

Los indicadores de gestión son índices expresados en cifras o enunciados que dan a conocer la situación en un momento dado, permiten verificar el logro de los objetivos de gestión institucionales y específicos, identificando desviaciones entre lo programado y lo ejecutado.

Los objetivos de gestión institucionales y específicos se miden cualitativa y cuantitativamente a través de indicadores de eficiencia y eficacia.

<sup>1</sup> Para la AE se gestiona a través de Procesos, es por ello que los Objetivos de Gestión Institucionales de la AE, son desagregados en "Objetivos de Gestión por Procesos", siendo para fines de este Reglamento Específico un término homólogo al de "Objetivos de Gestión específicos".

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	Ira	16/04/2010	7 de 12

## ANEXO A LA RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 028/2010

La Paz, 16 de abril de 2010

Los indicadores de eficacia establecen el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucionales y específicos respecto a los resultados programados. Los indicadores de eficiencia permiten evaluar los resultados alcanzados en función a los recursos utilizados para su cumplimiento.

Los indicadores de gestión se formulan considerando los principios establecidos en la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones, los mismos que son:

- a) Homogeneidad (comparables a través del tiempo),
- b) Competencia (corresponden de forma directa al bien o servicio que se está tratando), y
- c) Oportunidad (disponibilidad oportuna para su evaluación).

Son responsables de su determinación los directores de área y los funcionarios que participan del proceso de elaboración del Programa de Operaciones Anual.

### ARTÍCULO 20.- DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

Las operaciones se desprenden los objetivos de gestión específicos y son el conjunto de actividades necesarias para el logro de dichos objetivos. Para su determinación se siguen los siguientes pasos:

- a) Ordenamiento lógico y secuencial de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de gestión específicos,
- b) Estimación de los tiempos que demandará la ejecución de las actividades, estableciendo el inicio y la finalización de los mismos.
- c) Identificación de las unidades y responsables de su ejecución,
- d) Establecimiento de los recursos necesarios.

Son responsables de su determinación los directores de área y los funcionarios que participan del proceso de elaboración del Programa de Operaciones Anual.

### ARTÍCULO 21.- DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DE BIENES Y SERVICIOS

La Unidad de Gestión y Comunicación en coordinación con Dirección Administrativa Financiera realizan la determinación de los siguientes recursos necesarios:

- a) Recursos humanos,
- b) Recursos materiales, servicios, equipos, bienes muebles e inmuebles.

Posteriormente se elabora un cronograma de requerimientos, determinando los plazos de su obtención para el cumplimiento de los objetivos de gestión específicos y de las operaciones programadas.

### ARTÍCULO 22.- PRESENTACIÓN DEL POA APROBADO A INSTANCIAS COMPETENTES

Una vez concluido el Programa de Operaciones Anual es aprobado junto al proyecto de presupuesto por el Director Ejecutivo de la AE. Posteriormente la Dirección Administrativa Financiera los remite a las instancias competentes y al Órgano Rector en los formatos y plazos que éste disponga.

3

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	1ra	16/04/2010	8 de 12

**CAPITULO IV****SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL****ARTÍCULO 23.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

La verificación de la ejecución de las operaciones programadas se realiza trimestralmente a través del seguimiento a los objetivos de gestión específicos y de las operaciones programadas.

Los directores de área y los funcionarios que participan en los procesos elaborarán un informe de seguimiento trimestral indicando el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión específicos y resultados de la operación de los mismos.

**ARTÍCULO 24.- EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS**

La Unidad de Gestión y Comunicación recopila la información, la procesa, analiza y elabora el informe de evaluación trimestral consolidado, donde se realiza el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos de gestión institucionales, objetivos de gestión específicos y resultados logrados, vinculando esta información a la ejecución presupuestaria.

El Director Ejecutivo revisa el informe verificando el avance del Programa Operativo Anual y determina la aplicación de medidas de ajuste que se traducen en acciones correctivas y/o preventivas.

**ARTÍCULO 25.- GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS**

Las acciones correctivas y/o preventivas emergentes de las recomendaciones del Director Ejecutivo de la AE son implementadas por las unidades responsables y verificadas por la Unidad de Gestión y Comunicación.

**ARTÍCULO 26.- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

Trimestralmente la Unidad de Gestión y Comunicación remite una copia del informe de seguimiento y evaluación al Ministerio tutor y al Órgano Rector en los plazos y formatos que éste disponga.

**CAPITULO IV****RESPONSABILIDADES Y PLAZOS PARA LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL****ARTÍCULO 27.- RESPONSABILIDADES Y PLAZOS**

Para la elaboración y aprobación del Programa de Operaciones Anual se establecen las siguientes responsabilidades:

- a) Coordinar la realización del análisis de situación: Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación. Plazo máximo de realización mes de agosto.
- b) Formulación de los objetivos de gestión institucionales: Es responsabilidad del Director Ejecutivo de la AE y de los directores de área. Plazo máximo de realización mes de agosto.

## ANEXO A LA RESOLUCIÓN AE-INTERNA N° 028/2010

La Paz, 16 de abril de 2010

- c) **Formulación de los objetivos de gestión específicos:** Son responsables de su formulación los directores de área y los funcionarios que participan en el proceso de programación. Plazo máximo de realización mes de agosto.
- d) **Formulación de indicadores de gestión:** Son responsables de su formulación los directores de área y los funcionarios que participan en el proceso de programación. Plazo máximo de realización mes de agosto.
- e) **Determinación de operaciones y actividades:** Son responsables de su formulación los directores de área y los funcionarios que participan en el proceso de programación. Plazo máximo de realización mes de agosto.
- f) **Elaboración del Programa de Operaciones Anual:** Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación. Plazo máximo de realización mes de septiembre.
- g) **Revisión y aprobación del Programa de Operaciones Anual:** Es responsabilidad del Director Ejecutivo de la AE, misma que se hará mediante una resolución administrativa. Plazo máximo de realización mes de septiembre.

Para la evaluación del Programa de Operaciones se establecen las siguientes responsabilidades:

- a) **Elaboración del informe de seguimiento trimestral:** Es responsabilidad de los directores de área y los funcionarios que participan del proceso. Plazo de realización 2 semanas de concluido el trimestre.
- b) **Elaboración del informe de evaluación trimestral consolidado:** Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación. Plazo de realización 3 semanas de concluido el trimestre.
- c) **Revisión y aprobación informe de evaluación trimestral consolidado:** Es responsabilidad del Director Ejecutivo de la AE. Plazo de realización 4 semanas de concluido el trimestre.

Es responsabilidad de la Unidad de Gestión y Comunicación, además de sus funciones específicas citadas anteriormente, el coordinar y monitorear todas las actividades relacionadas con la programación, seguimiento y evaluación de la ejecución del Programa de Operaciones Anual, como ser:

- a) Mantener actualizado el presente reglamento,
- b) La protección física de la documentación utilizada para la elaboración y el seguimiento del Programa de Operaciones Anual.
- c) Establecer la metodología y formularios para determinar las operaciones y su correspondiente reformulación,
- d) Diseñar herramientas para la evaluación y seguimiento de las operaciones, actividades y procesos,
- e) Establecer plazos para la presentación, aprobación y ejecución del Programa de Operaciones Anual,
- f) Informar sobre el estado de ejecución del Programa de Operaciones Anual, cuando lo solicite el Director Ejecutivo de la AE o las instancias competentes.

7

### Reglamento Especifico del Sistema de Programación de Operaciones

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	1ra	16/04/2010	10 de 12

**CAPITULO V**

**REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

**ARTÍCULO 28.- REFORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL**

La modificación del Programa de Operaciones Anual se realiza por cambios en las estrategias de la institución o por necesidades administrativas de la misma. Una vez identificadas las necesidades de modificación la Unidad de Gestión y Comunicación reformula el Programa de Operaciones Anual y lo remite al Director Ejecutivo para su revisión y aprobación.

7



**Autoridad de Fiscalización y  
Control Social de Electricidad**  
LUZ PARA TODOS

**Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones**

Código	Versión	Fecha Emisión	Número de Páginas
AE-UGC-REG-03	Ira	16/04/2010	11 de 12

ANEXO

RELACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL



3