

SINTEISIS RESOLUTIVA: Se aprueba las modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Artículo 7 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales N° 1178 de 20 de julio de 1990 indica que: "El Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones. Evitará la duplicidad de objetivos y atribuciones mediante la adecuación, fusión o supresión de las entidades, en seguimiento a los siguientes preceptos:

- a) Se centralizará en la entidad cabeza de sector de los diferentes niveles de gobierno, las funciones de adoptar políticas, emitir normas y vigilar su ejecución y cumplimiento; y se desconcentrará o descentralizará la ejecución de políticas y el manejo de los sistemas de administración.
- b) Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que mediante Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997, se aprobaron las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa.

Que el Sistema de Organización Administrativa (SOA) es el conjunto ordenado de normas, criterios, y metodologías, que a partir del marco jurídico administrativo del sector público, del Plan Estratégico Institucional (PEI), y del Programa de Operaciones Anual (POA), regulan el proceso de estructuración organizacional de las entidades públicas, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Que el objetivo del SOA es optimizar la estructura organizacional, reorientándola para prestar un mejor servicio a los usuarios de la institución, siendo algunos de sus fines específicos el determinar el ámbito de competencias y autoridad de las áreas y unidades organizacionales y el simplificar y dinamizar el funcionamiento de la entidad para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia.

Que el numeral 9 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, establece como responsable del análisis, diseño e implantación de la estructura organizacional de la entidad, a la máxima autoridad ejecutiva y a los servidores públicos en su ámbito de competencia.

Que el numeral 11 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, establece lo siguiente: "La estructura organizacional de la entidad se adecuará de forma inmediata a la aprobación del Programa de Operaciones Anual y al Presupuesto, y cuando se presenten circunstancias internas y/o del entorno que lo justifiquen, en el marco de las presentes normas y de las disposiciones legales vigentes en materia de organización".

Que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) mediante Resolución AE-Interna N° 076/2009 de 30 de diciembre de 2009, aprobó el Manual de Organización y Funciones, donde se define las funciones, competencias y procesos de las diferentes Unidades de la AE.

Que la AE, dispuso una reestructuración de funciones, competencias y procesos en las Unidades Organizacionales, buscando una mayor eficiencia en la prestación de los servicios que brinda la AE, para lograr los objetivos del PEI y del POA, se modificaron las funciones y competencias de las unidades organizacionales en el Manual de Organización y Funciones, para lo cual se siguieron las siguientes etapas:

Análisis de la Estructura. En reunión de Comité Ejecutivo se analizó la eficiencia y eficacia de los procesos que llevan adelante las Unidades Organizacionales, de cara al cumplimiento del POA de la gestión 2010.

En base a este análisis, se dispuso una reestructuración de funciones, competencias y procesos en las Unidades Organizacionales, buscando una mayor eficiencia en la prestación de los servicios que brinda la entidad.

Rediseño organizacional. Definidos los cambios, se procedió a modificar las funciones y competencias de las Unidades Organizacionales en el Manual de Organización y Funciones y en los procesos que llevan a cabo estas unidades.

Que el Informe AE-UGC N° 063/2010 de 6 de abril de 2010 concluyó y recomendó lo siguiente:

- *Se dispuso una reestructuración de funciones, competencias y procesos en las Unidades Organizacionales, buscando una mayor eficiencia en los servicios que brinda la entidad.*
- *Recomendó la aprobación del Manual de Organización y Funciones mediante Resolución Administrativa Interna para formalizar los cambios realizados y difundir al interior de la AE el Manual de Organización de Funciones, una vez aprobado.*

Que el Informe AE Legal DAF N° 009/2010 de 7 de abril de 2010 estableció que las modificaciones del Manual de Organización y Funciones se encuentran de acuerdo a las normas jurídicas aplicables al efecto y no contravienen ninguna disposición legal vigente.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley de Electricidad, el Decreto Supremo N° 0071 de 9 de abril de 2009, las Normas Básicas de Sistema de Organización Administrativa aprobadas mediante Resolución Suprema N° 217055 y demás disposiciones vigentes,

RESUELVE

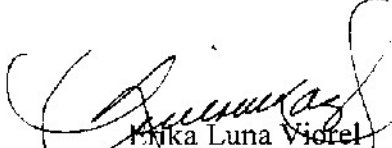
PRIMERO.- Aprobar las modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE), que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Instruir a la Dirección Administrativa Financiera, difundir e implementar dentro la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad (AE) las modificaciones al Manual de Organización y Funciones.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Nelson Caballero Vargas
DIRECTOR EJECUTIVO

Es conforme:


Minka Luna Violel
DIRECTORA LEGAL a.i.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

1. INTRODUCCIÓN

Conforme a lo establecido por la Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental y la Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa, para promover la eficiencia de la actividad administrativa pública en servicio de la sociedad y para respaldar legalmente la estructura organizacional de la institución, se elabora el presente Manual de Organización y Funciones.

El Manual forma parte del Sistema de Organización Administrativa, como instrumento administrativo que contiene información sobre la estructura organizacional diseñada (organigrama), los objetivos y funciones inherentes a cada una de las Unidades Organizacionales establecidas.

Las disposiciones legales que regulan la estructura organizacional de la AE son:

- ✓ El D.S. 0071 de 09 de abril de 2009, que crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, la Ley de Electricidad y su reglamentación.
- ✓ Resolución Suprema N° 217055 Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa.
- ✓ Otras disposiciones legales vigentes en materia de organización, aplicables a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad.

La organización administrativa de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, que en adelante se denominará AE, no es un fin en sí misma, pero sí un medio para lograr los resultados institucionales y atender de manera eficiente las necesidades de la sociedad y del sector eléctrico del país, en el marco de la Constitución Política del Estado, Leyes y reglamentación vigente.

Las definiciones de los términos utilizados en el presente manual, están descritos en el glosario correspondiente.

El Manual de Organización y Funciones, comprende las siguientes partes:

A. Identificación de la Unidad

- Título de la unidad
- Clasificación de las unidades organizacionales.
- Objetivo de la unidad

B. Supervisión

- Título de la unidad por la cual es supervisada
- Unidades sobre los que ejerce supervisión

C. Funciones

El presente Manual se elaboró conforme a los procesos que desarrollará la AE para el logro de objetivos establecidos en el POA y del Plan Estratégico Institucional.

2. OBJETIVOS

El Manual de Organización y Funciones tiene los siguientes objetivos:

- a) Definir la ubicación, denominación, niveles de autoridad y dependencia jerárquica de las unidades organizacionales que forman parte de la institución.
- b) Establecer los objetivos, funciones y responsabilidades de cada unidad organizacional.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Manual de Organización y Funciones es de aplicación obligatoria para todos los servidores públicos de la AE.

4. REVISION Y ACTUALIZACIÓN

El Manual de Organización y Funciones, deberá ser actualizado en función de los objetivos, resultados y los consiguientes cambios en los procesos técnico-administrativos de la AE. Una vez actualizado, deberá ser aprobado por la MAE mediante Resolución Administrativa Interna.

5. CONFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA

La AE está conformada por los siguientes niveles de organización:

1. Nivel Ejecutivo

Constituido por el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad.

2. Nivel Consultivo

Constituido por el Consejo, conformado por el Ministro de Hidrocarburos y Energía o su representante, en calidad de Presidente del Consejo; el Viceministro de Electricidad y Energías Alternativas, el Viceministro de Desarrollo Energético y dos (2) representantes de organizaciones sociales o usuarios.

Esta Área se constituye en la instancia de participación Social, y su competencia es la de proyectar y proponer lineamientos de fiscalización, control, supervisión y regulación al Director Ejecutivo de la AE.

Los miembros de este Consejo no perciben remuneración o dicta alguna por el ejercicio de sus funciones.

3. Nivel Operativo

Este nivel se halla sub-dividido con relación al área o proceso en la que enfoca su actuación cada unidad organizacional, estableciéndose las siguientes áreas:

- a) *Área Regulatoria*, que se halla conformada además por las siguientes unidades organizacionales:

- Dirección Regional de Control de Operaciones y Calidad (DOC).
- Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones (DPT).
- Dirección de Derechos y Obligaciones (DDO).

- Dirección Regional de Protección al Consumidor (DPC).
- Dirección Legal (DLG).
- Unidad de Coordinación y Regulación Técnica (CRT).

Su competencia abarca las actividades de regulación de la industria eléctrica en las actividades de generación, transmisión, distribución y de protección al consumidor.

b) *Área Administrativa*, está conformada por las siguientes unidades organizacionales.

- Dirección Administrativa Financiera (DAF).
- Unidad de Gestión y Comunicación (UGC).
- Unidad de Correspondencia y Archivo (UCA).
- Unidad de Tecnologías de la Información (UTI).

Su competencia abarca las actividades de planificación estratégica, planificación de operaciones, comunicación social, administración de recursos humanos, tecnológicos, presupuestarios, bienes y servicios, activos fijos, administración de correspondencia, administración de información institucional, biblioteca y el servicio de mensajería.

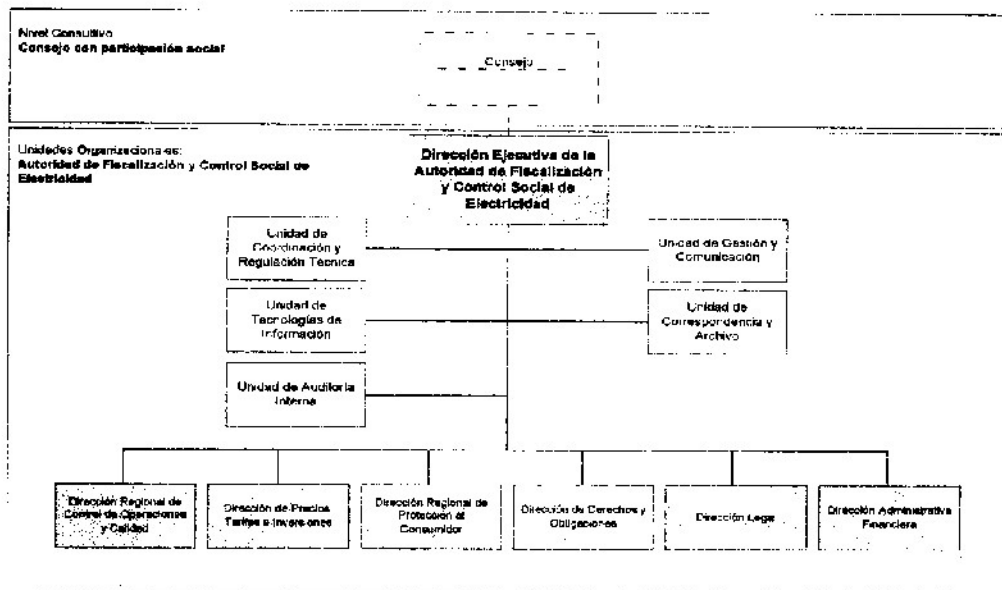
c) *Área de Auditoría Interna*, está conformada por la Unidad de Auditoría Interna, cuya competencia es el control interno posterior de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental de la AE.

6. CLASIFICACION DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES

Las unidades organizacionales se clasifican en:

- a) *Sustantivas*: Conformada por la Dirección Regional de Control de Operaciones y Calidad, Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones, Dirección de Derechos y Obligaciones, Dirección Regional de Protección al Consumidor, Dirección Legal y la Unidad staff de Coordinación y Regulación Técnica, cuyas funciones contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos regulatorios de la institución.
- b) *Administrativas*: Son la Dirección Administrativa Financiera, y las Unidades Staff de: Gestión y Comunicación, Correspondencia y Archivo y Tecnologías de la Información, cuyas funciones son de apoyo a las unidades organizacionales sustantivas para el cumplimiento de los objetivos y prestan servicios a todas las demás unidades de la institución para su funcionamiento.
- c) *De asesoramiento*: La Unidad Auditoría Interna cumple funciones de carácter consultivo y de asesoramiento, no ejerciendo autoridad lineal sobre las demás unidades.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA AE.



7. ASIGNACION DE AUTORIDAD Y DEPENDENCIA JERARQUICA

La autoridad y dependencia jerárquica está asignada en la estructura orgánica de la AE, partiendo de la Máxima Autoridad Ejecutiva que es el Director Ejecutivo a los Directores y Responsables de Unidades Staff:

- La Dirección Ejecutiva de la AE es la máxima autoridad ejecutiva de la institución, de quien dependen todos los demás puestos. Tiene autoridad lineal y funcional sobre todas las unidades organizacionales.
- La Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones depende lineal y funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. El Director de esta unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas a la fijación y control de precios y tarifas así como del control del plan de inversiones de las empresas de Generación, Transmisión y Distribución, tanto en el SIN como en sistemas aislados y rurales.
- La Dirección de Derechos y Obligaciones depende lineal y funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. El Director de esta unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y tiene autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas a la otorgación, control, modificación, renovación y revocación de títulos habilitantes a empresas de Generación, Transmisión y Distribución, tanto en el SIN como en sistemas aislados y rurales.
- La Dirección Regional de Control de Operaciones y Calidad depende lineal y funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. El Director de esta unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y tiene autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas al Control de Operaciones, Análisis de Sistemas Eléctricos y Control de Calidad a empresas de Generación, Transmisión y Distribución, tanto en el SIN como en sistemas aislados y rurales.

- La Dirección Regional de Protección al Consumidor depende lineal y funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. El Director de esta unidad tiene autoridad lineal sobre los puestos de su dependencia y autoridad funcional sobre todas las actividades regulatorias relativas a la atención y defensa de los intereses y derechos de los consumidores a nivel nacional.
- La Dirección Legal depende funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y autoridad funcional sobre las actividades relativas a la supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en todos los procesos que tiene la AE, el seguimiento a los recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE, el patrocinio de procesos judiciales y la proposición de normas en los aspectos de competencia de la AE.
- La Dirección Administrativa Financiera, depende lineal y funcionalmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y autoridad funcional sobre las actividades del Sistema de Presupuestos, Sistema de Contabilidad Integrada, Sistema de Administración de Personal y Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- La Unidad de Coordinación y Regulación Técnica depende linealmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y funcional sobre las actividades de coordinación de los procesos regulatorios de la AE.
- La Unidad de Gestión y Comunicación depende linealmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y autoridad funcional sobre las actividades relativas al sistema de gestión de la AE, Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Organización Administrativa y comunicación institucional.
- La Unidad de Tecnologías de Información depende linealmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y autoridad funcional sobre las actividades relativas al desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos y de comunicaciones de la institución.
- La Unidad de Correspondencia y Archivo, depende linealmente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad y autoridad funcional sobre las actividades de recepción, despacho y derivación de correspondencia y de administración de la biblioteca de la AE.
- Auditoría Interna, depende directamente del Director Ejecutivo de la AE. Tiene autoridad lineal sobre los puestos dependientes de ésta unidad, su autoridad funcional se circunscribe al control interno posterior de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental indicados en la Ley SAFCE e implantados en la AE.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

AREA ORGANIZACIONAL

Es parte de la estructura organizacional, conformada por la unidad cabeza de área, y en caso necesario, por varias de las unidades dependientes. El área organizacional cuenta con objetivos de gestión y funciones específicas.

AUTORIDAD LINEAL

Es la facultad de una unidad organizacional para normar, dirigir y controlar los procesos y actividades que se llevan a cabo en las unidades organizacionales de dependencia directa.

AUTORIDAD FUNCIONAL

Es la facultad que tiene una unidad para normar y realizar un seguimiento de las actividades, dentro de su ámbito de competencia, sobre otras áreas o unidades organizacionales que no están bajo su dependencia directa.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es el conjunto de áreas y unidades organizacionales interrelacionadas entre sí, a través de canales de comunicación, líneas de mando, instancias de coordinación interna y procesos establecidos, para cumplir con los objetivos institucionales.

La estructura organizacional se refleja en el Manual de Organización y Funciones y Manual de Puestos.

FUNCIÓN

Es el conjunto de deberes o potestades concedidos por Ley para desarrollar finalidades y alcanzar objetivos.

UNIDAD ORGANIZACIONAL

Es una dependencia de la estructura organizacional a la que se le asigna uno o varios objetivos, desagregados de los objetivos de gestión y con funciones específicas y especializadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	
A. IDENTIFICACIÓN	
TÍTULO DE LA UNIDAD:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SUSTANTIVA
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	REGULAR LAS ACTIVIDADES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA Y ADMINISTRAR LA AE.
B. SUPERVISIÓN	
TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA:	CONSEJO
UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:	DIRECCIÓN REGIONAL DE CONTROL DE OPERACIONES Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES DIRECCIÓN DE DEFECTOS Y OBLIGACIONES DIRECCIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR DIRECCIÓN LEGAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO UNIDAD DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
C. FUNCIONES	
<p>REGULAR, CONTROLAR, SUPERVISAR, FISCALIZAR Y VIGILAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES POR PARTE DE LAS ENTIDADES Y OPERADORES BAJO SU JURISDICCIÓN REGULADORA Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES.</p> <p>IMPLEMENTAR LOS ASPECTOS RELATIVOS A LA REGULACIÓN, CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SECTOR DE ELECTRICIDAD, EN EL MARCO DE LA CPE.</p> <p>OTORGAR, MODIFICAR Y RENOVAR TÍTULOS HABILITANTES Y DISPONER LA CADUCIDAD O REVOCATORIA DE LOS MISMOS.</p> <p>ELABORAR, APROBAR Y PUBLICAR PRECIOS, TARIFAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, GARANTIZANDO SU CORRECTA APLICACIÓN Y ASEGURANDO QUE LA INFORMACIÓN SUSTENTATORIA ESTE DISPONIBLE Y PÚBLICA.</p> <p>INTERVENIR EMPRESAS Y ENTIDADES BAJO SU JURISDICCIÓN REGULADORA Y DESIGNAR A LOS INTERVENIDORES CON FACULTADES ADMINISTRATIVAS CUANDO OCURRAN CASOS QUE PONGAN EN RIESGO LA CONTINUIDAD Y NORMAL SUMINISTRO DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD.</p> <p>PROMOVER LA COMPETENCIA Y LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ELÉCTRICO E INVESTIGAR Y SANCIONAR POSIBLES CONDUCTAS MONOPOLÍSTICAS, OLIGOPOLÍSTICAS, ANTICOMPETITIVAS Y DISCRIMINATORIAS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES QUE OPERAN EN DICHO SECTOR CUANDO SE CONSIDEREN CONTRARIAS AL INTERÉS PÚBLICO.</p> <p>IMPONER SERVIDUMBRES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>REQUERIR LA INTERVENCIÓN DE LA FUERZA PÚBLICA EN SITUACIONES DE RIESGO EN LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ELECTRICIDAD.</p> <p>APLICAR SANCIONES Y/O MEDIDAS CORRECTIVAS EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA.</p> <p>CONOCER Y PROCESAR LAS CONSULTAS, DENUNCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS POR PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS, EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES BAJO SU JURISDICCIÓN.</p> <p>ATENDER, RESOLVER, INTERVENIR Y/O MEDIAR EN CONTROVERSIAS Y CONFLICTOS ENTRE OPERADORES Y ENTRE ESTOS Y LA SOCIEDAD, RELACIONADOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>PROPONER AL MINISTRO NORMAS DE CARÁCTER TÉCNICO Y DETERMINAR SOBRE NORMATIVA RELATIVA A SU SECTOR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.</p> <p>REQUERIR A LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS Y OTROS ENTEES RELACIONADOS AL SECTOR DE ELECTRICIDAD, INFORMACIÓN, DATOS Y OTROS QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y PUBLICAR ESTADÍSTICAS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LOS SECTORES.</p> <p>EJERCER LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD Y ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE SUS ACTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, EN EL MARCO DE LA LEY N° 1179 Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.</p> <p>RESOLVER RECURSOS DE REVOCATORIA INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES Y ACTOS DEFINITIVOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD.</p> <p>DESIGNAR Y REMOVER AL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD, EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES.</p> <p>PROPONER AL MINISTRO LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO, EL POA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD, Y SOMETERLOS A LA APROBACIÓN DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.</p> <p>DELINEAR LA COORDINACIÓN SECTORIAL, ASÍ COMO RESOLVER LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIA ENTRE LOS SECTORES DE SU JURISDICCIÓN.</p> <p>COORDINAR CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO, NACIÓN, LA REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ELECTRICIDAD, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LA CPE.</p> <p>SUSCRIBIR Y RESOLVER CONTRATOS CON TODOS LOS ACTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA ENERGÉTICA EN LAS ETAPAS DE GENERACIÓN, TRANSPORTE, COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.</p>	

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DE CONTROL DE OPERACIONES Y CALIDAD

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: GESTIONAR Y PROCESAR LOS TRÁMITES REGULATORIOS RELATIVOS AL CONTROL DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y DE LA CALIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD EN EL SIN Y SISTEMAS AISLADOS.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: JEFATURA DE CONTROL DE CALIDAD
JEFATURA DE OPERACIÓN Y ANÁLISIS DE SISTEMAS

C. FUNCIONES Y PROCESOS:

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- CONTROL DE OPERACIONES DEL SIN Y SISTEMAS AISLADOS
- SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNDC CON RELACIÓN A LA OPERACIÓN DEL SIN
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EXPANSIÓN DEL SIN
- EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN
- RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OPERACIONES
- INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE OPERACIONES Y CALIDAD
- TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN RELACIÓN AL CONTROL DE OPERACIONES Y CALIDAD
- TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE EN RELACIÓN AL CONTROL DE OPERACIONES Y CALIDAD

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: GESTIONAR Y PROCESAR LOS TRÁMITES REGULATORIOS RELATIVOS A LA APROBACIÓN Y CONTROL DE PRECIOS Y TARIFAS, SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, EN EL SIN Y SISTEMAS AISLADOS.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN:
JEFATURA DE PRECIOS - GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN
JEFATURA DE TARIFAS - DISTRIBUCIÓN
JEFATURA DE TARIFAS - SAVIS Y REGISTROS
JEFATURA DE INVERSIONES

C. FUNCIONES Y PROCESOS

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- APROBACIÓN DE PLANES DE EXPANSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE PLANES DE INVERSIONES
- APROBACIÓN DE LA EXPANSIÓN EN TRANSMISIÓN Y DETERMINACIÓN DEL STEA
- APROBACIÓN DE PRECIOS DE VOTO Y DEAJES DENTRO Y FUERA DEL STE
- VERIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNDC RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIFARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN LAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES
- CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIFARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS
- REFINAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES
- INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN RELACIÓN A PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES
- TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN RELACIÓN A PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES
- TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE EN RELACIÓN A PRECIOS, TARIFAS E INVERSIONES

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: GESTIONAR Y PROCESAR LOS TRAMITES REGULATORIOS DE OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES, DERECHOS, SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y DESARROLLO DE AUDITORIAS PREVENTIVAS E INTERVENCIONES EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, EN EL SIN Y EN SISTEMAS AISLADOS.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN
JEFATURA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES - GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN
JEFATURA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES - DISTRIBUCIÓN
JEFATURA DE AUDITORIAS PREVENTIVAS E INTERVENCIONES

C. FUNCIONES Y PROCESOS:

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES
- OTORGAMIENTO DE SERVIDUMBRES Y USO DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE LOS DERECHOS OTORGADOS
- FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS EN RIESGO
- INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN RELACIÓN A DERECHOS Y OBLIGACIONES
- TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN RELACIÓN A DERECHOS Y OBLIGACIONES
- TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE EN RELACIÓN A DERECHOS Y OBLIGACIONES

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: ATENDER LAS CONSULTAS DE LOS CONSUMIDORES DE ELECTRICIDAD Y PROCESAR LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS Y DENUNCIAS RELATIVAS AL SERVICIO PÚBLICO DEL SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD A NIVEL DE USUARIO A NIVEL NACIONAL.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN JEFATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR - AREA 1
JEFATURA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR - AREA 2

C. FUNCIONES Y PROCESOS:

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

ATENCIÓN DE CONSULTAS

ATENCIÓN DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS

PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES

ACERCAMIENTO DE LA REGULACIÓN AL CONSUMIDOR A TRAVÉS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y OTRAS INSTITUCIONES

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR POR PARTE DE LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS

TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA A INFRACCIONES Y SANCIONES IMPUESTAS POR LAS DISTRIBUIDORAS A LOS CONSUMIDORES

INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN LEGAL

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL EN TODOS LOS PROCESOS QUE TIENE LA AE, TRAMITAR LOS RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AE, PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES Y PROPONER NORMAS EN LOS ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA AE.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES Y PROCESOS:

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL EN EL ACCIONAR DE LA AE
- PROPOSICIÓN DE NORMAS EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES SOBRE LOS ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA AE
- SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS JERÁRQUICOS CONTRA RESOLUCIONES DE LA AE Y PATROCINIO DE PROCESOS JUDICIALES

REVISIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE ASPECTOS LEGALES EN LOS SIGUIENTES PROCESOS:

- CONTROL DE OPERACIONES DEL SIN Y SISTEMAS AISLADOS
- SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNDC CON RELACIÓN A LA OPERACIÓN DEL SIN
- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EXPANSIÓN DEL SIN
- EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN
- OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABITANTES
- OTORGAMIENTO DE SERVIDUMBRES Y USO DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE LOS DERECHOS OTORGADOS
- FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS EN RIESGO
- APROBACIÓN DE PLANES DE EXPANSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
- CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE PLANES DE INVERSIONES
- APROBACIÓN DE LA EXPANSIÓN EN TRANSMISIÓN Y DETERMINACIÓN DEL STEA
- APROBACIÓN DE PRECIOS DE NODO Y PEAJES DENTRO Y FUERA DEL STI
- VERIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNDC RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIFARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN LAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS DE ESTABILIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA
- APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES
- CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIFARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS
- ATENCIÓN DE CONSULTAS
- ATENCIÓN DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS
- PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES
- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR POR PARTE DE LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS
- TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA A INFRACCIONES Y SANCIONES IMPUESTAS POR LAS DISTRIBUIDORAS A LOS CONSUMIDORES
- RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
- TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE
- INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES
- TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: COORDINACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: SUSTANTIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y LA COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES CON RELACIÓN A LOS PROCESOS REGULATORIOS EN LA AE.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES

COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y REGULATORIOS DE LAS DIRECCIONES EN LOS SIGUIENTES PROCESOS:

CONTROL DE OPERACIONES DEL SIN Y SISTEMAS AISLADOS

SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNOL CON RELACIÓN A LA OPERACIÓN DEL SIN

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EXPANSIÓN DEL SIN

EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES

OTORGAMIENTO DE SERVIDUMBRES Y USO DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE LOS DERECHOS OTORGADOS

FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS EN RIESGO

APROBACIÓN DE PLANES DE EXPANSIÓN Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE PLANES DE INVERSIONES

APROBACIÓN DE LA EXPANSIÓN EN TRANSMISIÓN Y DETERMINACIÓN DEL STEA

APROBACIÓN DE PRECIOS DE NODO Y PEAJES DENTRO Y FUERA DEL STE

VERIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA

SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CNOL RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA

APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA

CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN LAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTROLES DE LAS TARIAS

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS QUE OPERAN EN EL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA

APROBACIÓN DE PRECIOS MÁXIMOS DE DISTRIBUCIÓN PARA SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES

CONTROL DE LA APLICACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS TARIARIAS Y FACTORES DE INDEXACIÓN EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS Y SISTEMAS MENORES

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA TARIFA DIGNIDAD EN SISTEMAS AISLADOS VERTICALMENTE INTEGRADOS

ATENCIÓN DE CONSULTAS

ATENCIÓN DE RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS

PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR POR PARTE DE LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS

TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA A INFRACCIONES Y SANCIONES IMPUESTAS POR LAS DISTRIBUIDORAS A LOS CONSUMIDORES

RELEVAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVOCATORIA PRESENTADOS CONTRA LAS DISPOSICIONES DE LA AE

INVESTIGACIÓN PRELIMINAR DE INFRACCIONES Y SANCIONES

TRAMITACIÓN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: ADMINISTRAR Y GESTIONAR DENTRO DE LA AE, LOS SISTEMAS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD INTEGRADA, TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN SUJECCIÓN A LA LEY SAFCO.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN JEFATURA DE CONTABILIDAD

C. FUNCIONES Y PROCESOS:

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- PROVEER RRHH Y BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS DE LA AE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: ADMINISTRAR Y GESTIONAR DENTRO DE LA AF LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMACIÓN
- GESTIÓN DE SEGURIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- GESTIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- SOPORTE COLABORATIVO, OPERATIVO Y GESTIÓN DE ACTIVOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- BRINDA APOYO TÉCNICO A NIVEL DE SOFTWARE Y HARDWARE EN TODOS LOS PROCESOS DE LA AF

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: UNIDAD DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: ADMINISTRAR Y GESTIONAR DENTRO DE LA AE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE LA LEY SAFCO, ADEMÁS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

- ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN
- PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN
- PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

- PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN DE TODOS LOS PROCESOS DE LA AE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DE LA UNIDAD: ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA, ARCHIVOS PÚBLICOS Y DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL.

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES

PROCESOS PROPIOS DE LA UNIDAD:

GESTIÓN Y CONTROL DOCUMENTARIO
ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL

PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA LA UNIDAD:

BRINDAR APOYO A TODOS LOS PROCESOS DE LA AE, EN EL DESPACHO, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

A. IDENTIFICACIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD: AUDITORÍA INTERNA

CLASIFICACIÓN DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL: ASESORAMIENTO

OBJETIVO DE LA UNIDAD: REALIZAR EL CONTROL INTERNO POSTERIOR DE LA ENTIDAD Y REPORTAR A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

B. SUPERVISIÓN

TÍTULO DE LA UNIDAD POR LA CUAL ES SUPERVISADA: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDADES SOBRE LAS QUE EJERCE SUPERVISIÓN: NINGUNA

C. FUNCIONES

GESTIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL