

**ESTATUTO ORGANICO DEL CONSEJO NACIONAL  
DE VIVIENDA DEL MAGISTERIO**

**TITULO I**

**DE LA NATURALEZA Y FINES**

**Capítulo I**

**De la Constitución, Domicilio y Duración**

**ARTÍCULO 1.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, creado por D. S. N° 10734 de 16 de febrero de 19773, es una Institución Pública Descentralizada con personalidad jurídica, autonomía de gestión administrativa, técnica y financiera y patrimonio propio. Su estructura jurídica y funcional se adecúa a las disposiciones generales de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo y de la Ley Fundamental de Vivienda.

**ARTÍCULO 2.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, tiene su domicilio en la ciudad de La Paz, donde funcionan sus órganos superiores de dirección, pudiendo desconcentrar sus actividades administrativas en Agencias Regionales.

**ARTÍCULO 3.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, tendrá duración indefinida.

**ARTÍCULO 4.-** El Ministerio de Urbanismo y Vivienda en representación del Gobierno Central ejerce la supervisión, control y fiscalización del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio.

**Capítulo II**

**De los Fines y Campo de Aplicación**

**ARTÍCULO 5.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, tiene como fines principales: la programación, promoción, construcción, supervisión y adjudicación de viviendas de interés social para los maestros comprendidos en su campo de aplicación, de acuerdo con la política del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

**ARTÍCULO 6.-** El campo de aplicación de acuerdo al Decreto de su creación es el siguiente:

- a) El personal docente fiscal, activo y rural.
- b) Los maestros fiscales pasivos, urbanos y rurales titulares de rentas complementarias de la Caja Complementaria de Seguridad Social del Magisterio Fiscal.

- c) El personal administrativo y de servicio que trabaja en los establecimientos de educación urbano y rural.

**ARTÍCULO 7.-** Podrán afiliarse voluntariamente al Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, sectores homogéneos de docentes que prestan servicios en instituciones particulares, entidades descentralizadas, siempre que aporten la cotización patronal y laboral correspondiente y cumplan con las condiciones especiales que en cada caso se determine a través de un estudio técnico-financiero aprobado por el Directorio.

## **TITULO II**

### **DE LAS FUNCIONES Y ORGANIZACION**

#### **Capítulo I**

##### **De las Funciones**

**ARTÍCULO 8.-** Para el cumplimiento de sus finalidades y objetivos, el Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Participar en la formulación del Plan Nacional de Vivienda, de acuerdo con la política y directivas fijadas por el Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- b) Elaborar programas y proyectos específicos de vivienda de interés social para todos los docentes comprendidos en el artículo 6° y 7° del presente Estatuto.
- c) Demandar y tramitar conforme a Ley, la expropiación, dotación y/o cesión de terrenos o áreas de reserva urbanizables proveyendo la infraestructura, los servicios y el equipamiento necesarios.
- d) Convocar, calificar y adjudicar propuestas, para adquirir terrenos, ejecutar obras, efectuar compras, trabajos de consultorías y otros de conformidad a la Ley de Licitaciones vigente y a normas técnicas determinadas por el Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- e) Promover la ejecución de obras de interés comunitario.
- f) Gestionar la obtención de créditos internos o externos: Internos con autorización del Ministerio de Urbanismo y Vivienda y Externos a través del Banco de la Vivienda y el Instituto Nacional de Financiamiento.
- g) Captar recursos internos a través de un sistema de cuentas de ahorro y préstamo para la vivienda, bajo la supervisión del Departamento de Fiscalización del Banco Central de Bolivia.
- h) Recaudar, administrar e invertir los fondos y recursos creados o que se crearen para el cumplimiento de los fines de la institución.

- i) Suscribir convenios con organizaciones financieras para la vivienda sobre redescuentos y compra-venta de valores hipotecarios.
- j) Participar como accionistas en instituciones bancarias; así como en las financieras del sector.
- k) Prestar asesoramiento profesional y técnico a las cooperativas y asociaciones de adjudicatarios en asuntos relacionados con la vivienda de interés social.
- l) Contratar seguros, reaseguros y de desgravamen hipotecario.
- m) Elaborar y presentar al Ministerio de Urbanismo y Vivienda proyectos de normas jurídicas y técnicas que tiendan a mejorar y dar mayor eficiencia a las actividades de la institución.
- n) Actuar como demandante o demandado en juicios civiles y penales y en trámites aduaneros y administrativos.
- o) Otorgar préstamos con garantía hipotecaria para construcción, ampliación y refacción de viviendas de acuerdo a reglamentación.

**ARTÍCULO 9.-** La Caja Complementaria de Seguridad Social del Magisterio Fiscal coordinará sus actividades en caso de invertir en el Consejo sus reservas económicas.

## **Capítulo II**

### **De la Organización**

**ARTÍCULO 10.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, para el cumplimiento de sus funciones conformará su organización, dirección y administración, con los siguientes niveles de gestión:

#### **1. Unidades de Decisión**

- 1.1 Junta Directiva
- 1.2 Director Ejecutivo

#### **2. Unidades de Asesoramiento**

- 2.1 Consejo de Coordinación Ejecutiva
- 2.2 Oficina Jurídica
- 2.3 Oficina de Programación

#### **3. Unidades de Apoyo Administrativo**

- 3.1 Departamento Administrativo

- 3.1.1 Personal y Servicios
- 3.1.2 Documentación y Archivo

**4. Unidades Operativas**

- 4.1 Departamento Económico-Financiero
  - 4.1.1 Aportes e Ingresos
  - 4.1.2 Adjudicación y Préstamos
  - 4.1.3 Contabilidad
- 4.2 Departamento Técnico
  - 4.2.1 Proyectos
  - 4.2.2 Control de Obras

**5. Unidades Desconcentradas**

- 5.1 Agencias regionales.

**Capítulo III**

**De las Unidades de Decisión**

**ARTÍCULO 11.-** La acción de decisión se ejerce a través de la Junta Directiva que constituye la máxima autoridad del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio.

**ARTÍCULO 12.-** La Junta Directiva del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio está constituida por los siguientes miembros:

- a) Un Presidente que será el Ministro de Urbanismo y Vivienda o su representante.
- b) Un Vicepresidente con voz y voto, que es el Director Nacional Ejecutivo de la Caja Complementaria de Seguridad Social del Magisterio Fiscal, que actuará como Presidente en ausencia del Ministro de Urbanismo y Vivienda
- c) Un representante del Ministerio de Urbanismo y Vivienda que será un funcionario de la Dirección de Vivienda.
- d) Un representante del Ministerio de Finanzas.
- e) Un representante del Ministerio de Educación y Cultura.
- f) Dos representantes del Magisterio Activo.
- g) Un representante del Magisterio Pasivo.

- h) Un Secretario que será el Director Ejecutivo del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, con voz y sin voto.

**ARTÍCULO 13.-** Los representantes del Ministerio de Urbanismo y Vivienda, de Finanzas y de Educación y Cultura, en caso de ausencia, serán suplidos por sus alternos nombrados en sus respectivas instituciones, no así los representantes del Magisterio activo y pasivo.

**ARTÍCULO 14.-** Los representantes del Magisterio activo y pasivo, ejercerán sus funciones ante la Junta Directiva, por el período de un año, pudiendo ser reelegidos por una sola vez, debiendo ser acreditados nuevamente por las entidades respectivas.

**ARTÍCULO 15.-** Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a) Establecer la política general del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, aprobando sus programas y proyectos de acuerdo con la política impuesta por el Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- b) Considerar el Estatuto Orgánico, Manual de Operaciones y Reglamentos y presentarlos al Ministerio de Urbanismo y Vivienda para su aprobación.
- c) Aprobar reglamentos internos de la institución.
- d) Aprobar hasta el 15 de septiembre de cada año, con carácter impostergable, el presupuesto por programas y actividades del año siguiente, elevándolo a conocimiento del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- e) Aprobar el Balance General de cada gestión, Estados Financieros, memorias anuales e informes, sometiéndolos a conocimiento del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- f) Examinar los estados financieros y contables del Consejo y aprobar presupuestos adicionales cuando las circunstancias así lo requieran.
- g) Aprobar planes financieros de construcción y de adjudicación para cada gestión.
- h) Calificar y aprobar las adjudicaciones de viviendas.
- i) Otorgar préstamos hipotecarios.
- j) Aprobar tablas de amortización e intereses.
- k) Disponer la supervisión de la correcta aplicación de los créditos.
- l) Autorizar la obtención de créditos internos con autorización del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

- m) Autorizar la obtención de créditos externos a través del Banco de la Vivienda y del Instituto Nacional de Financiamiento, de acuerdo a disposiciones legales vigentes.
- n) Designar al personal superior de la Junta: a los Jefes de las Unidades de asesoramiento, Jefes de los Departamentos: Administrativo, Técnico y Económico, por simple mayoría de ternas propuestas por el Director Ejecutivo.
- o) Convocar a propuestas de acuerdo a la Ley de Licitaciones Públicas.
- p) Designar de entre sus miembros; representantes ante la Junta de Licitaciones y Almonedas, de acuerdo a la Ley de licitaciones Públicas.
- q) Autorizar la compra y venta de bienes muebles y servicios, fiscalizando su administración.
- r) Determinar en base a estudios socio económicos las prioridades en la programación y construcción de viviendas.
- s) Autorizar la erogación de fondos destinados a la adquisición de acciones del Banco de la Vivienda.
- t) Otorgar poderes generales y especiales a sus miembros.
- u) Conocer y fallar los recursos de reclamación o apelación interpuestos por empleados, afiliados o beneficiarios sobre decisiones de la Dirección Ejecutiva.
- v) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Fundamental de Vivienda, Decreto de Creación del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, Estatutos y Reglamentos que la rigen.
- w) Aprobar la desconcentración de actividades del Consejo en Agencias Regionales y la supresión de las mismas en caso necesario.
- x) Acreditar delegados ante congresos, conferencias y seminarios nacionales e internacionales sobre vivienda.

**ARTÍCULO 16.-** Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere:

- a) Tener nacionalidad boliviana.
- b) Estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- c) No tener pliego de cargo o auto de culpa ejecutoriado.

**ARTÍCULO 17.-** Los miembros de la Junta Directiva no pueden ejercer

representaciones ni participar en empresas o sociedades nacionales ni extranjeras que tienen relación con actividades propias del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio.

**ARTÍCULO 18.-** Es obligatoria la concurrencia de los miembros de la Junta Directiva a todas las sesiones. La inasistencia no justificada a dos reuniones continuas o tres discontinuas de la Junta Directiva, previa citación por escrito, determinará que se recomiende el cambio del director que incurra en dichas faltas.

**ARTÍCULO 19.-** La responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva es solidaria e indivisible de las resoluciones y acuerdos aprobados en Directorio, excepto, en los casos cuyo voto disidente se haga constar en acta.

**ARTÍCULO 20.-** La Junta Directiva se reunirá en sesiones ordinarias cada 15 días. En casos excepcionales y urgentes, en sesiones extraordinarias, toda vez que lo solicite el Presidente de la Junta Directiva, a requerimiento de más de dos de sus miembros y cuando lo solicite el Director Ejecutivo. El quorum se formará con la concurrencia de la mitad más uno de sus componentes.

**ARTÍCULO 21.-** Las resoluciones de la Junta Directiva son válidas con el voto afirmativo de la mitad más uno de la totalidad de sus miembros componentes, con excepción de la aprobación del Presupuesto, Balance General y formulación de terna para nombramiento del Director Ejecutivo, que requieren el voto afirmativo de dos tercios. El Presidente vota únicamente en caso de empate.

**ARTÍCULO 22.-** Los asuntos cuya competencia corresponde a la Junta Directiva serán organizados y ordenados con sus antecedentes por el Director Ejecutivo. Las citaciones con el orden del día dictado por el Presidente, se darán a conocer con 48 horas de anticipación. Su alteración procederá por resolución adoptada por dos tercios de votos de los asistentes. Los informes, proyectos y actas a considerarse se entregarán con la misma anticipación a todos los miembros para su aprobación en la siguiente reunión de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 23.-** Las reuniones de la Junta Directiva serán registradas en cintas magnetofónicas, levantándose actas circunstanciadas firmadas por los miembros asistentes y registradas en el libro de actas; una copia de éstas deberá ser enviada a la Dirección de Vivienda del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

**ARTÍCULO 24.-** El Presidente de la Junta Directiva del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, será el Ministro de Urbanismo y Vivienda o su Representante personal. En ausencia de ambos asumirá la presidencia el Vicepresidente que es el Director Ejecutivo de la Caja Complementaria de Seguridad Social del Magisterio Fiscal.

**ARTÍCULO 25.-** El Presidente tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Representar juntamente con el Director Ejecutivo al Consejo ante organismos, entidades y personas naturales o jurídicas, nacionales, extranjeras o de carácter internacional, públicas o privadas.

- b) Convocar a reuniones de Directorio ordinarias y extraordinarias y dictar el Orden del Día.
- c) Presidir las reuniones de Directorio ordinarias y extraordinarias.
- d) Velar por el normal desenvolvimiento del Consejo y la correcta aplicación de los Estatutos, Reglamentos y Resoluciones de Directorio.
- e) Supervisar y autorizar con su firma el cumplimiento del presupuesto de ingresos y egresos de todo el movimiento económico-financiero del Consejo.
- f) Otorgar poderes generales y especiales de acuerdo con el Director Ejecutivo.

**ARTÍCULO 26.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio será administrado por un Director Ejecutivo designado por el Ministro de Urbanismo y Vivienda, de ternas propuestas por la Junta Directiva de conformidad con el Art. 76° de la Ley Fundamental de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo y Art. 25° del presente Estatuto. Durará en sus funciones dos años, pudiendo ser reelegido por una sola vez.

**ARTÍCULO 27.-** Son causas de cesación de funciones del Director Ejecutivo:

- a) La renuncia del cargo.
- b) Tener pliego de cargo pendiente o auto de culpa ejecutoriado.
- c) Solicitud fundamentada de la Junta Directiva y aprobada por dos tercios de votos de sus miembros.

**ARTÍCULO 28.-** Para ejercer las funciones de Director Ejecutivo del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, se requiere ser profesional a nivel universitario, con título en Provisión Nacional, especializado en vivienda social y con experiencia profesional mínima de 5 años.

**ARTÍCULO 29.-** Las funciones del Director Ejecutivo son incompatibles con el ejercicio de la profesión o de cualquier otra actividad pública, privada o sindical, con excepción de la cátedra universitaria o del profesorado, siempre que sus horarios se compatibilicen y por resolución expresa de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 30.-** Son funciones del Director Ejecutivo:

- a) Ejercer juntamente con el Presidente la representación legal del Consejo en toda gestión administrativa, judicial, bancaria, aduanera o de cualquier otra índole.
- b) Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades técnico-administrativas de la Institución.



## G A C E T A   O F I C I A L   D E   B O L I V I A

- c) Cumplir y hacer cumplir el D.S. N° 10734 de 16 de febrero de 1973, el presente Estatuto Orgánico, sus disposiciones conexas, las Resoluciones de la Junta Directiva, el Manual de\* Funciones y reglamentos internos del Consejo.
- d) Convocar y presidir las reuniones del Consejo Técnico.
- e) Elevar a consideración de la Junta Directiva, planes, programas y proyectos de carácter técnico, financiero y administrativo, aprobados por el Consejo Técnico.
- f) Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva, proyectos de concesión de créditos en el país o en el exterior.
- g) Presentar anualmente a consideración de la Junta Directiva el proyecto de presupuesto por programas, balances generales de gestión, estados financieros y memorias anuales.
- h) Autorizar todo tipo de pagos de acuerdo al presupuesto y normas dispuestas por la Contraloría y Ministerio de Finanzas.
- i) Autorizar adquisiciones y contratos hasta el monto fijado por disposiciones vigentes y proponer a la Junta Directiva la convocatoria para Junta de Licitaciones y Almonedas, obras y servicios de consultoría, con previa autorización de la Junta Directiva y con arreglo a las leyes en vigencia, siendo obligatoria su concurrencia a éstos.
- j) Vigilar y controlar la correcta administración del patrimonio del Consejo;
- k) Asistir como Secretario a las reuniones de la Junta Directiva con voz pero sin voto.
- l) Proponer ternas para la designación de los Jefes de Departamento.
- m) Designar, promover, retirar de acuerdo con el Reglamento Interno, a los funcionarios de los niveles de asesoría, apoyo administrativo y operativo, con excepción de los Jefes de Departamento, de conformidad a la partida presupuestaria.
- n) Rendir cuentas de su gestión técnica y administrativa ante el Directorio.
- o) Suscribir la correspondencia oficial del Consejo.
- p) Aprobar los viajes de comisiones, previa autorización del Presidente y/o ratificación de la Junta Directiva.
- q) Presentar informes de labores y estados financieros escritos a los Congresos de las Federaciones Nacionales de Maestros Urbanos Activos, Pasivos y la Confederación Nacional de Maestros Rurales.

- r) Elevar al Ministerio de Urbanismo y Vivienda, Dirección General de Vivienda, informe de labores realizadas, en las fechas preestablecidas de 30 de marzo, 30 de junio y 30 de noviembre, con objeto de preparar los informes y mensajes Presidenciales.

**ARTÍCULO 31.-** En caso de renuncia, incapacidad o impedimento temporal del Director Ejecutivo, el Jefe del Departamento Técnico, asumirá la función de Director Ejecutivo ad-interin.

## **Capítulo IV**

### **De las Unidades de Asesoramiento**

**ARTÍCULO 32.-** El Consejo de Coordinación Ejecutiva es un órgano asesor, está constituido por el Director Ejecutivo que es su Presidente, los Jefes de los Departamentos: Administrativo, Económico-Financiero y Técnico; además, los Jefes de las unidades de Programación y Jurídica.

**ARTÍCULO 33.-** Son funciones del Consejo de Coordinación Ejecutiva:

- a) Asesorar al Director Ejecutivo en la coordinación y ejecución de las actividades del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio.
- b) Orientar desde el punto de vista técnico y administrativo las funciones y actos de todos los niveles de organización del Consejo, para lograr un desarrollo eficiente, dinámico y funcional.
- c) Dictaminar sobre la formulación de programas y proyectos, presentados por la Oficina de Programación.
- d) Efectuar el análisis administrativo y financiero y compatibilizar con el presupuesto de cada gestión.

**ARTÍCULO 34.-** El Consejo de Coordinación Ejecutiva se reunirá dos veces al mes ordinariamente y extraordinariamente toda vez que sea necesario.

**ARTÍCULO 35.-** El procedimiento establecido para las reuniones de la Junta Directiva, se aplicará para las del Consejo de Coordinación Ejecutiva.

**ARTÍCULO 36.-** La Oficina de Asesoría Jurídica se ocupa de las cuestiones legales, normas y relaciones del Consejo con personas naturales y jurídicas.

**ARTÍCULO 37.-** Las atribuciones de la Asesoría Jurídica son:

- a) Asesoramiento legal del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio a todos sus niveles.

- b) Presentar informes sobre todo asunto que sea requerido por la Junta Directiva, Director Ejecutivo y Jefes de Departamentos.
- c) Preparar y redactar proyectos de resolución y documentos legales, requeridos por la Junta Directiva y el Director Ejecutivo.
- d) Estudiar y emitir opinión sobre aspectos legales inherentes a todos los negocios y contratos que deba celebrar el Consejo.
- e) Ejercer supervisión en los actos jurídicos de toda la administración del Consejo.
- f) Redactar estatutos y reglamentos internos del Consejo para su consideración en la Junta Directiva.
- g) Organizar y vigilar el registro y archivo de los títulos de propiedad de los bienes muebles e inmuebles del Consejo.
- h) Atender las acciones y demandas que se inicien en defensa y contra el Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, de carácter aduanero, administrativo y judicial.
- i) Atender el cobro excesivo de los aportes, deudas y otras obligaciones con el Consejo.

**ARTÍCULO 38.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio contará con una Oficina de Programación que tendrá por objeto formular y adecuar los programas y proyectos que a corto, mediano y largo plazo deben ser ejecutados por el Consejo, en coordinación con los planes que formule el Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

**ARTÍCULO 39.-** Son funciones de la Oficina de Programación:

- a) Formular y proponer al Director Ejecutivo programas y proyectos de construcción de viviendas de interés social.
- b) Evaluar planes, programas y proyectos del Consejo Nacional de Vivienda de Magisterio.
- c) Centralizar, tabular, utilizar y distribuir información relacionada con la actividad de vivienda del Magisterio.
- d) Implantar sistemas modernos de estadística sobre población docente atendida, inversiones, costo y recuperación de fondos.
- e) Investigar y evaluar en coordinación con el Departamento Financiero, los problemas habitacionales de los maestros y trabajadores comprendidos en el campo de aplicación.

- f) Estudiar y recomendar la aplicación del Sistema Cooperativo de Vivienda y el reglamento de adjudicaciones.

## **Capítulo V**

### **De las Unidades de Apoyo Administrativo**

**ARTÍCULO 40.-** El Departamento Administrativo está constituido por las Divisiones de Personal y Servicios y de Documentación y Archivo.

**ARTÍCULO 41.-** Para ejercer el cargo de Jefe del Departamento Administrativo, se requiere ser profesional, con títulos académicos y en Provisión Nacional de Licenciado en: Administración de Empresas, Economía o Derecho.

**ARTÍCULO 42.-** Son funciones del Departamento Administrativo:

- a) Dirigir, coordinar y controlar el funcionamiento de las Unidades administrativas de apoyo.
- b) Cumplir todas las instrucciones que le asigne la Junta Directiva y el Director Ejecutivo en las actividades de oficina.
- c) Dirigir y supervigilar las funciones del personal a su cargo y aplicar las técnicas y normas de selección, reclutamiento y evaluación del personal.
- d) Coordinar y controlar las actividades del Sistema de compras y suministros, procurando mantener en buen estado el equipo y materiales del Consejo.
- e) Dirigir y vigilar la recepción, distribución, redacción y despacho de correspondencia de la Junta Directiva y Director Ejecutivo.
- f) Planificar y organizar el Archivo.
- g) Organizar, dirigir y orientar las informaciones y relaciones públicas.
- h) Redactar órdenes de servicio y elevar informes periódicos al Director Ejecutivo.

## **Capítulo VI**

### **De las Unidades Operativas**

**ARTÍCULO 43.-** La acción operativa se desenvolverá a través de los Departamentos Financiero y Técnico.

**ARTÍCULO 44.-** El departamento Financiero es el encargado de planificar, organizar y ejecutar la política económica y financiera del Consejo.

**ARTÍCULO 45.-** Para ejercer el cargo de Jefe del Departamento Financiero, se requiere ser: profesional con título académico y en Provisión Nacional de Licenciado en Economía o Auditoría. Los Jefes de División serán técnicos especializados en las ramas de Contabilidad y Finanzas, con título en Provisión Nacional.

**ARTÍCULO 46.-** Son funciones del Departamento Financiero:

- a) Formular el presupuesto de cada gestión, dirigir, coordinar y controlar su ejecución.
- b) Centralizar, recaudar y administrar los fondos y recursos creados o por crearse para el financiamiento de la construcción y mejoramiento de viviendas para el Magisterio.
- c) Investigar y evaluar las necesidades financieras de los programas y proyectos de viviendas, en coordinación con el Departamento Técnico.
- d) Elaborar presupuestos por programas y actividades para cada gestión, de acuerdo a recomendaciones del Consejo Nacional de Economía y Planificación y del Ministerio de Finanzas.
- e) Preparar las bases de financiamiento para programas de vivienda y programas específicos de ejecución de obras.
- f) Procesar el financiamiento de los créditos nacionales e internacionales.
- g) Controlar la regularidad de los aportes laborales, estatales, amortizaciones, intereses y costos de obras.
- h) Administrar los créditos supervisados con garantía hipotecaria.
- i) Registrar y contabilizar los aportes de instituciones y afiliados.
- j) Llevar las cuentas individuales de ahorristas, prestatarios y adjudicatarios de viviendas.
- k) Aplicar las disposiciones del Decreto Supremo N° 11005 sobre el régimen de ahorro y préstamo para vivienda.
- l) Establecer sistemas de desgravamen hipotecario y otros seguros que protejan la vivienda de los maestros.
- m) Llevar el Registro contable de acuerdo a la nomenclatura preestablecida.
- n) Presentar los balances generales de cada gestión y estados financieros, semestralmente.

- o) Evaluar los resultados obtenidos con objeto de establecer la correlación de gastos realizados y beneficios obtenidos.
- p) Proponer sistemas de defensa contra las fluctuaciones de la moneda.
- q) Organizar sus sistemas propios de caja y habilitación.
- r) Dirigir, coordinar y ejecutar trámites transacciones financieras y patrimoniales del Consejo.
- s) Custodiar los valores, obligaciones y controlar sus vencimientos.
- t) Dirigir y controlar la adquisición de materiales requeridos por la institución de acuerdo a reglamentos o instrucciones.

**ARTÍCULO 47.-** El Departamento Financiero contará con las Divisiones u oficinas que sean indispensables.

**ARTÍCULO 48.-** El Departamento Técnico está encargado de organizar la programación y construcción de viviendas del Magisterio.

**ARTÍCULO 49.-** El Jefe del Departamento Técnico, será un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil Vivendista, con título académico y en Provisión Nacional, los Jefes de División serán también profesionales arquitectos o ingenieros civiles especializados en vivienda, con título académico y en Provisión Nacional.

**ARTÍCULO 50.-** Son atribuciones del Departamento Técnico:

- a) Elaborar programas de construcción de viviendas unifamiliares o multifamiliares.
- b) Prestar servicios de cooperación y asesoramiento técnico para la construcción de viviendas.
- c) Programar las obras y faccionar calendarios de construcción de viviendas, de acuerdo a las condiciones técnicas financieras requeridas.
- d) Realizar estudios de prefactibilidad sobre el equipamiento necesario a toda unidad urbana y rural.
- e) Convocar e intervenir en las Juntas de Licitaciones para la adjudicación de contratos de ejecución de obras, adquisición de materiales, maquinarias y equipos.
- f) Supervisar las construcciones y la aprobación de los préstamos hipotecarios.

- g) Tramitar con la Accesoría Jurídica, expropiación y compra-venta de terrenos e inmuebles.
- h) Evaluar los inmuebles y terrenos ofrecidos en garantía.
- i) Realizar estudios de loteamientos y urbanizaciones con la asistencia técnica del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.
- j) Investigar y evaluar las necesidades habitacionales del Magisterio.
- k) Elevar los informes que se soliciten.
- l) Evaluar periódicamente los programas de viviendas, y adoptar las previsiones que tiendan a la mejor ejecución de obras en sus aspectos básicos y complementarios.
- m) Proponer y obtener la aprobación de los presupuestos y planos tipo de las diversas categorías de construcción.
- n) Centralizar, tabular, utilizar y distribuir información sobre vivienda.

**ARTÍCULO 51.-** El Departamento Técnico contará con las Divisiones y oficinas que sean indispensables.

## **Capítulo VII**

### **De las Unidades Descentralizadas**

**ARTÍCULO 52.-** La desconcentración de las actividades del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, se realizará de acuerdo a la política y planes dictaminados por el Ministerio de Urbanismo y Vivienda y a sus programas, a través de Agencias Regionales que tendrán facultades de jurisdicción y competencia delegadas por el Consejo.

**ARTÍCULO 53.-** Las Agencias Regionales estarán encargadas de la gestión, aplicación y ejecución de las actividades técnicas y administrativas, en sus respectivas jurisdicciones.

## **TÍTULO III**

### **DEL REGIMEN ECONOMICO-FINANCIERO**

#### **Capítulo I**

##### **Del Financiamiento**

**ARTÍCULO 54.-** Los recursos económico-financieros del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio estarán constituidos por:

- a) El 2% de aporte del Estado, como contribución patronal sobre el monto total de salarios pagados a las personas comprendidas en los incisos a), c) y d) del Art. 5° del Decreto Supremo N° 10734 de 16 de febrero de 1973.
- b) El 1% de aporte laboral, pagado por las personas activas y pasivas comprendidas en el Art. 5° del D.S. de creación del Consejo y deducido de las planillas mensuales de haberes de rentas complementarias.
- c) Los aportes que se establezcan para los grupos de maestros asegurados voluntariamente.
- d) Las amortizaciones, comisiones o intereses de las inversiones de sus recursos.
- e) Un timbre de \$b. 1.00 que se adherirá en todo certificado de promoción de curso y certificado de notas expedido por establecimientos fiscales y particulares.
- f) Los legados y donaciones.
- g) Los que se generen por empréstitos o créditos provenientes de entidades nacionales, extranjeras o internacionales, de acuerdo con las normas vigentes.
- h) Los recursos que en el futuro fueren creados por Ley.

## **Capítulo II**

### **De la Administración Económica-Financiera**

**ARTÍCULO 55.-** De los ingresos del 2% patronal y 1% laboral anuales, más los demás recursos consignados en el Art. 15° del D.S. de su creación, el Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio destinará el 8% para gastos de administración, debiendo invertirse el resto en los planes y programas de construcción de viviendas.

**ARTÍCULO 56.-** Para efectos de Balance, se destinará un fondo social de reserva que está constituido por el 10% de los ingresos anuales, para el pago de indemnizaciones por tiempo de servicios. Los desahucios serán deducidos en la gestión en que se paguen.

**ARTÍCULO 57.-** El sistema inicial de administración económico-financiero, basado solamente en los aportes consignados en el Art. 55° inciso a) y b) deberá ser sustituido paulatinamente por otro que fundamente el presupuesto de gastos de administración y técnicos, exclusivamente en los intereses, comisiones y rentas de los préstamos e inversiones que efectúe el Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio.

**ARTÍCULO 58.-** El porcentaje del 8% sobre aportes, mencionados en el Art. 55° incisos a) y b) no deberá exceder el 100% del monto de intereses, comisiones y rentas de los préstamos e inversiones del consejo. Si dicho porcentaje excede al total de las rentas



obtenidas en la gestión, el Consejo procederá a racionalizar sus presupuestos de modo que en el plazo de tres años, los gastos de administración no excedan a las rentas generadas.

**ARTÍCULO 59.-** Todo incremento de personal o de sueldos, deberá contemplar los aspectos previstos en el presente Capítulo, y asimismo, deberá estar respaldado y justificado por estudios integrales de racionalización administrativa.

### **Capítulo III**

#### **Del Balance**

**ARTÍCULO 60.-** El ejercicio financiero del Consejo comenzará el 1º de enero y terminará el 31 de diciembre debiendo prepararse Balance de cada año por el período antes indicado.

**ARTÍCULO 61.-** Dicho Balance deberá ser presentado a consideración de la Junta Directiva y expresamente ante el Ministerio de Urbanismo y Vivienda indefectiblemente hasta el 28 de febrero del año subsiguiente.

### **Capítulo IV**

#### **De las Inversiones**

**ARTÍCULO 62.-** Los recursos con que cuenta el Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, se invertirán de la siguiente manera:

- a) 20% para la adquisición de terrenos, urbanización y obras de infraestructura de los mismos, con destino a reserva de tierras para el desarrollo de sus programas y mejoramiento de servicios y equipamiento urbano cuando sea necesario, siempre que los fondos sean recuperables.
- b) Hasta el 70% en construcción de viviendas unifamiliares o multifamiliares.
- c) Hasta el 9% en préstamos hipotecarios supervisados para reparación, ampliación o complementación de viviendas, previa calificación de prioridades de acuerdo a reglamentación.
- d) Hasta el 1% para investigación general de vivienda.
- e) Los porcentajes establecidos en los incisos a), b), c) y d) podrán ser modificados, tomando en cuenta los ahorros que se obtengan en la ejecución presupuestaria de cualquiera de los incisos anteriores, podrán ser modificados pasado el primer trimestre de cada gestión y de acuerdo a la demanda y necesidades del sector, previa aprobación de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 63.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio al elaborar el presupuesto de inversiones, programará la colocación de los recursos disponibles, cuidando

que los saldos del circulante se mantengan en los niveles estrictamente necesarios. Para el efecto, se autoriza al Consejo a efectuar colocaciones a corto plazo, con el más alto grado de liquidez, con las adecuadas garantías de recuperación inmediata a simple requerimiento o a plazo predeterminado.

## **Capítulo V**

### **De los Préstamos**

**ARTÍCULO 64.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio invertirá sus recursos en préstamos hipotecarios destinados a la construcción, terminación, ampliación y mejoramiento de la vivienda. En los préstamos para construcción de viviendas, podrá también concederse sumas adecuadas para cubrir el costo de los terrenos y su urbanización, de conformidad a reglamentos.

**ARTÍCULO 65.-** Todos los préstamos realizados por el Consejo se reajustarán, en caso de variaciones en el tipo de cambio de la moneda.

**ARTÍCULO 66.-** En los préstamos hipotecarios, solo se permitirá tres meses de mora, previo cobro de intereses penales. Al término de dicho plazo se ejecutará la respectiva hipoteca.

## **Capítulo VI**

### **De los Seguros**

**ARTÍCULO 67.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, asegurará por cuenta de los prestatarios, ante instituciones de seguro, los inmuebles hipotecados, exigiendo para tal fin a los prestatarios el pago de una alícuota mensual correspondiente a las cotizaciones del seguro.

**ARTÍCULO 68.-** El seguro cubrirá los riesgos de incendio, deslizamiento de tierras y desgravamen hipotecarios, de conformidad a las condiciones y términos que se establezcan.

## **Capítulo VII**

### **De las Adjudicaciones**

**ARTÍCULO 69.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, administrará la política de adjudicaciones, determinando las condiciones y criterios económicos para la adjudicación de viviendas especialmente en lo que se refiere a plazos, intereses, capacidad de pago, edad del beneficiario, etc. Asimismo, elaborar para cada tipo de cuadros de amortizaciones, que incluyan la recuperación del capital, los intereses y las primas de seguro.

**ARTÍCULO 70.-** En los casos de edad avanzada o insuficiencia de ingresos, se establecerá la necesidad y condiciones que deben llenar los codeudores.

**ARTÍCULO 71.-** Se controlará las recuperaciones de los préstamos hipotecarios, elaborando periódicamente estados de pago de los adjudicatarios, con el objeto de establecer listas de atrasos para los primeros dos meses y listas de mora para tres meses o más.

**ARTÍCULO 72.-** Se determinará las responsabilidades y los procedimientos a seguir para los descuentos, a través de los agentes de retención.

**ARTÍCULO 73.-** Se implantará un sistema de registro de las cuentas de los adjudicatarios que contemple todas las necesidades del Consejo.

**ARTÍCULO 74.-** El régimen procedimental de adjudicaciones de viviendas estará sujeto a lo que se establezca en el reglamento de adjudicaciones.

**ARTÍCULO 75.-** Se estudiará y aplicará normas para el cobro de los adjudicatarios morosos.

**Capítulo VII**

**Del Patrimonio**

**ARTÍCULO 76.-** El Patrimonio del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio está constituido por todos sus bienes muebles e inmuebles, obligaciones y valores.

**TITULO IV**

**CONTROL FISCAL**

**Capítulo Unico**

**ARTÍCULO 77.-** Para los efectos de fiscalización del movimiento económico y financiero del Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, la Contraloría General de la República acreditará un Interventor que autorizará con su firma el movimiento económico financiero del Consejo.

**TITULO V**

**DE LAS DISPOSICIONES VARIAS  
Y TRANSITORIAS**

**Capítulo I**

**De los Manuales, Reglamentos Internos y  
Otras Disposiciones**

**ARTÍCULO 78.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades contará con un Manual de Organización y

# **G A C E T A   O F I C I A L   D E   B O L I V I A**

Funciones, Reglamentos de Administración, de Personal, de Adjudicación de Viviendas, de Préstamos, de Adquisiciones y otras disposiciones internas que deberán ser aprobados por la Junta Directiva y elevadas para su ratificación al Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

## **Capítulo II**

### **Del Régimen de Remuneraciones**

**ARTÍCULO 79.-** El régimen de remuneraciones deberá ajustarse estrictamente a un Plan de Clasificación de Cargos, con sujeción a las normas de la Dirección Nacional del Sistema del Personal a través del Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

**ARTÍCULO 80.-** Toda solicitud de incremento parcial o total de haberes, cuando sea justificada, será elevada para su aprobación a la Junta Directiva, adjuntando un estudio que al efecto se solicitará al Ministerio de Urbanismo y Vivienda.

## **Capítulo III**

### **De la Vigencia y Modificación del Estatuto**

**ARTÍCULO 81.-** El presente Estatuto Orgánico entrará en vigencia a partir de la fecha de su promulgación.

**ARTÍCULO 82.-** Para modificar el presente Estatuto Orgánico, se requiere el voto de dos tercios de los miembros de la Junta Directiva, para su posterior trámite a través del Ministerio de Urbanismo y Vivienda de conformidad al Art. 112 de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo.

## **Capítulo IV**

### **Transitorios**

**ARTÍCULO 83.-** El Consejo Nacional de Vivienda del Magisterio, en el plazo de 90 días, elevará a consideración del Ministerio de Urbanismo y Vivienda, los manuales y reglamentos internos para su aprobación.